

## ÉCOLE RÉGIONALE BRENDA-MILNER

### PROCÈS-VERBAL DE LA TROISIÈME SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (2019-2020) DE L'ÉCOLE RÉGIONALE BRENDA-MILNER, TENUE LE 21 JANVIER 2020 À LA SALLE DE CONFÉRENCE A-101.3

---

#### PRÉSENCES

Présent	Absent		Présent	Absent
X		Sophie Asselin, parent	X	Mélanie Turcotte, enseignante
X		Martin Thiffeault, parent	X	Josée St-Onge, enseignante
X		Monica La Barrera, parent	X	Anik Demers, professionnelle
X		Ludivine Caron, parent	X	Mélanie Lalonde, service de garde
X		Frédéric Cyr, parent	X	Gabrielle Faubert, soutien
	X	Béatrice Pineault, membre de la communauté	X	Christian Trudeau, directeur

#### 1. **PRÉAMBULE**

##### 1.1 Accueil des membres

M. Trudeau et Mme Asselin souhaitent la bienvenue à tous.

##### 1.2 Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h 31.

##### 1.3 Insertion des affaires nouvelles et adoption de l'ordre du jour

###### **(CÉBM.19-20.11)**

Il est proposé par M. Frédéric Cyr, appuyé par Mme Josée St-Onge, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### 2. **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 26 NOVEMBRE 2019**

###### **(CÉBM.19-20.12)**

Il est proposé par Mme Monica La Barrera, appuyée par Mme Gabrielle Faubert, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### 3. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 26 NOVEMBRE 2019

#### 3.1 Complexe aquatique intérieur de la Régie Sports et Loisirs Beau-Château

La résolution concernant la demande d'appui du conseil d'établissement a été modifiée selon les spécifications proposées par les membres du conseil d'établissement et a été envoyée.

#### 3.2 Enseignante remplaçante au conseil d'établissement

Le poste d'enseignante remplaçante pour le conseil d'établissement est comblé par Mme Marie-Claude Turbide.

### 4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public.

### 5. BUDGET RÉVISÉ DE L'ÉCOLE

Le budget révisé de l'école est présenté par M. Christian Trudeau.

#### **(CÉBM.19-20.13)**

Il est proposé par M. Martin Thiffeault, appuyé par Mme Gabrielle Faubert, d'adopter le budget révisé de fonctionnement et d'investissement de l'école tel que présenté par M. Trudeau.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### 6. MESURES DÉDIÉES ET PROTÉGÉES

Une résolution est rédigée pour confirmer l'allocation des montants pour les mesures dédiées et protégées.

#### **(CÉBM.19-20.14)**

Le conseil d'établissement de l'école régionale Brenda-Milner confirme que le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur a alloué à l'établissement dans le cadre des mesures dédiées et protégées, un montant de 5 970\$.

Le conseil d'établissement de l'école régionale Brenda-Milner confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

Veillez prendre note que ce montant ne couvre pas les mesures dédiées suivantes :

- Maternelle 4 ans à temps plein en milieu défavorisé (11020);
- Acquisition de matériel éducatif destiné aux enfants des classes de maternelle 4 ans à temps plein en milieu défavorisé (11024);
- Enfants scolarisés à la maison (11043 et 11053);
- Programme Une école montréalaise pour tous 15013);
- Projets particuliers visant la persévérance, le raccrochage et la réussite scolaire prioritairement des clientèles 16 à 24 ans (15161);
- Rehaussement et maintien des compétences en littératie des populations adultes les plus vulnérables (15162);
- Intégration de l'éveil à la lecture dans les pratiques familiales (15163);
- Programme La culture à l'école - Volets 2, 3, 4 et 5 (15182);
- Soutien en mathématique (15530). »

Les membres du conseil demandent que soit fait un suivi sur les différentes mesures dédiées et protégées pour en connaître l'utilisation.

**(CÉBM.19-20.14)**

Il est proposé par Martin Thiffeault, appuyé par Frédéric Cyr, d'adopter la résolution sur les mesures dédiées et protégées.

**7. RÉPARTITION DU TEMPS ALLOUÉ À CHAQUE MATIÈRE**

La répartition du temps alloué à chaque matière est présentée par M. Trudeau. La proposition a été présentée au syndicat des enseignantes et enseignants et approuvée pour les trois niveaux d'enseignement.

**(CÉBM.19-20.15)**

Il est proposé par M. Martin Thiffeault, appuyé par Mme Mélanie Turcotte, d'approuver la répartition du temps alloué par matière.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**8. PROGRAMMATION DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES 2020-2021**

La programmation des services complémentaires est présentée par M. Christian Trudeau.

**(CÉBM.19-20.16)**

Il est proposé par Mme Gabrielle Faubert, appuyée par Mme Ludivine Caron, d'approuver la programmation des services complémentaires pour l'année scolaire 2020-2021, incluant un poste supplémentaire en physiothérapie de 5 jours par semaine.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## 9. PHOTOGRAPHIES SCOLAIRES 2019-2020

Un échange est fait sur le déroulement des photos scolaires. Les parents du conseil d'établissement se disent satisfaits de l'expérience et souhaitent la renouveler l'année prochaine. Considérant des insatisfactions exprimées par certains parents, il est suggéré de préparer un feuillet explicatif plus détaillé pour l'année prochaine, afin d'assurer des conditions optimales pour la séance photo.

M. Trudeau présentera le compte-rendu des commandes et fera des démarches pour savoir s'il est possible d'avoir des photos de groupe par montage.

## 10. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

### 10.1 Organisation du service de garde lors de la semaine de relâche

M. Trudeau présente l'organisation du service de garde. Un sondage sera envoyé auprès des parents pour savoir qui est intéressé à inscrire son enfant au service de garde. Pour que le service de garde soit ouvert, 10 enfants (au minimum) doivent être inscrits tous les jours de la semaine; le montant prévu est de 168 dollars par jour.

### 10.2 Don pour l'aménagement de la cour d'école

L'école a reçu un don de 1 000\$ pour l'aménagement de la cour d'école, par la firme d'architectes Leclerc Architectes, qui a conçu l'école.

Un projet spécifique a été ouvert dans le budget d'école, pour l'aménagement de la cour.

Un plan d'aménagement est en cours et sera prochainement présenté à l'équipe-école.

Un budget sera proposé pour un déploiement en étapes.

Une fois le projet élaboré, des commanditaires seront approchés et une campagne de financement pourra être mise sur pied.

### 10.3 Travaux

Échéanciers :

- Marquise : pas d'échéancier précis. Une rencontre aura lieu avec l'entrepreneur demain et l'échéancier sera alors connu.
- Bassin : l'échéancier sera possiblement repoussé; il y a eu un bris en fin de semaine et l'eau du bassin ne peut être chauffée. M. Trudeau a demandé une lettre officielle pour nous informer de la date d'échéance. L'information sera transmise par courriel aux membres du conseil d'établissement.

## 11. COURRIER

Le comité de parents de la commission scolaire a envoyé une carte aux membres du conseil d'établissement.

Un communiqué a été envoyé aux parents concernant le radon.

## 12. PARTICIPATION DES PARENTS

### 12.1 Comité de parents

Mme Asselin présente les différents points discutés au comité de parents.

## 13. AFFAIRES NOUVELLES

### 13.1 Défi Altergo

Plusieurs écoles spécialisées participent au défi sportif, qui valorise la réussite des élèves ayant une limitation fonctionnelle. Une discussion est faite pour déterminer si l'école Brenda-Milner participera au défi. Les enfants peuvent s'inscrire dans différentes catégories/disciplines.

Une discussion sera faite avec les enseignantes en assemblée générale pour connaître leur intérêt pour cette activité.

## 14. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 16.

Sophie Asselin  
Présidente

Christian Trudeau  
Directeur